

ΤΕΛΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
του Καταστατικού της ΠΕΜΕΝ

Τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 3062/2009
απόφαση Πρωτοδικείου Πειραιά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Γενικά

Άρθρο 1^ο

Ίδρυση – Τίτλος – Έδρα

1.-Ο από τον Ιανουάριο 1901 ιδρυθείς Ατμομηχανουργικός Σύνδεσμος ο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ», αναγνωρίστηκε ως επαγγελματικό σωματείο σε Ταμείο Αλληλοβοηθείας με την υπ' αριθμό 31/2.2.1919 απόφαση του Πρωτοδικείου Πειραιώς και με τον τίτλο «Πανελλήνιος Ένωσις Μηχανικών Εμπορικών Ατμοπλοίων». Με την υπ' αριθμό 740/28.10.1920 απόφαση του Πρωτοδικείου Πειραιώς μετονομάστηκε σε «Πανελλήνιον Ένωσιν Μηχανικών των Εμπορικών Ατμοπλοίων και Βιομηχανικών εργοστασίων» και με την υπ' αριθμό 1242/19.4.1940 μετονομάστηκε σε «Πανελλήνιον Ένωσιν Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού».

2.-Διατηρούμενου του τελευταίου τίτλου, η «Πανελλήνιος Ένωσις Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού», με έδρα τον Πειραιά (Μπουμπουλίνας 21), διέπεται στο εξής από τα άρθρα του παρόντος Καταστατικού.

3.-Χάριν συντομίας η «Πανελλήνιος Ένωσις Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού» είναι δυνατόν να λέγεται και ΠΕΜΕΝ.

Άρθρο 2^ο

Σκοποί

Σκοποί της ΠΕΜΕΝ είναι:

α) Η συνένωση και η εκπροσώπηση των μηχανικών Ε.Ν. κάθε τάξης, ειδικότητας και πτυχίου σε ένα μαζικό και αδιαίρετο σωματείο, την ΠΕΜΕΝ, ανεξάρτητα από θρησκευτικές, φυλετικές, φιλοσοφικές και πολιτικές διαφορές και διακρίσεις, η καλλιέργεια μεταξύ αυτών του πνεύματος της εργατικής αλληλεγγύης και της συναδελφικής συμπαράστασης.

β) Η συμβολή και διεκδίκηση των συμφερόντων της εργατικής τάξης, για την κατάργηση της εκμετάλλευσης ανθρώπου από άνθρωπο.

- γ) Να αντιπαλεύει την γραμμή της ταξικής συνεργασίας που υπονομεύει τα συμφέροντα των μελών της και υπηρετεί τις επιδιώξεις του κεφαλαίου.
- δ) Η μελέτη, προβολή και προαγωγή των οικονομικών, κοινωνικών και θεσμικών επαγγελματικών συμφερόντων των εργαζομένων στον κλάδο.
- ε) Η υπεράσπιση του δικαιώματος της συνδικαλιστικής ελευθερίας και η συσπείρωση γύρω από το αντιπροσωπευτικό συνδικαλιστικό όργανο όπως και η υπεράσπιση του δικαιώματος της απεργίας.
- στ) Η βελτίωση της επαγγελματικής καταστάσεως των μηχανικών Ε.Ν. και η επιδίωξη της νομοθετικής κατοχύρωσης των διεπόντων την επαγγελματική τους εξέλιξη και την αναγνώριση της συμβολής τους στον εθνικό πλουτοπαραγωγικό κλάδο, την Εμπορική Ναυτιλία.
- ζ) Η προσπάθεια εξασφάλισης εργασίας στα μέλη της ΠΕΜΕΝ και της κατά σειρά ναυτολόγησής τους.
- η) Η καλλιέργεια ανταπόκρισης και συνεργασίας με τις ναυτεργατικές οργανώσεις της χώρας μας και της αλλοδαπής και η συνεργασία με ελληνικές και διεθνείς εργατικές ενώσεις και οργανισμούς, τον συντονισμό των αγώνων για τη θεμελίωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και την αναγνώριση των επαγγελματικών δικαιωμάτων.
- θ) Η αποτελεσματική εκπροσώπηση όλων των μηχανικών κάθε βαθμού, ειδικότητας και προσόντων στις Διοικητικές και Δικαστικές Αρχές, ελληνικές και αλλοδαπές, στους οργανισμούς, ιδρύματα, επιτροπές, Συνέδρια, Ασφαλιστικά Ταμεία κ.λ.π. στις σχέσεις με τις κάθε βαθμού ναυτεργατικές και γενικά εργατικές οργανώσεις ελληνικές και αλλοδαπές.
- ι) Γενικώς η εξύψωση του κοινωνικού, πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών της ΠΕΜΕΝ.

Άρθρο 3^ο

Μέσα

Για την πραγματοποίηση των σκοπών και την κάλυψη των αναγκών της η ΠΕΜΕΝ χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο και επιβαλλόμενο νόμιμο και ηθικό μέσο.

Ενδεικτικά αναφέρονται στο καταστατικό τα επόμενα:

- α) Πρωταρχικό μέσο αποτελεί η ίδια η δύναμη και η συμβολή των μελών της ΠΕΜΕΝ με την ολόπλευρη συμμετοχή στη ζωή και τη δράση του σωματείου μας.
- β) Η έκδοση του δημοσιογραφικού οργάνου της ΠΕΜΕΝ, η έκδοση άλλων εντύπων, καθώς και η λειτουργία ηλεκτρονικής ιστοσελίδας και ταχυδρομείου με σκοπό την συνδικαλιστική ενημέρωση, την επαγγελματική ενημέρωση, την εγκυκλοπαιδική μόρφωση των μελών, καθώς και για την προβολή των αιτημάτων και προβλημάτων του κλάδου, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

γ) Ίδρυση βιβλιοθήκης και αναγνωστηρίου της ΠΕΜΕΝ όπως και η οργάνωση διαλέξεων και φροντιστηρίων.

δ) Μελέτη και επιμέλεια για την προσαρμογή της ναυτεργατικής νομοθεσίας στις σύγχρονες αρχές και θεσμούς που έχουν γίνει δεκτές από τη νομοθεσία των προηγμένων λαών που διατηρούν εμπορική ναυτιλία και από Διεθνείς Συμβάσεις και Οργανισμούς.

ε) Με την ίδρυση παραρτημάτων της ΠΕΜΕΝ στο εσωτερικό και εξωτερικό της χώρας, το διορισμό αντιπροσώπων της σε λιμάνια του εσωτερικού και εξωτερικού, με την δημιουργία συνδικαλιστικών εκπροσώπων της στα καράβια και κάθε άλλο οργανωτικό μέτρο που κρίνεται κατάλληλο για την πραγματοποίηση των σκοπών της ΠΕΜΕΝ.

στ) Με την ίδρυση ταμείου αγώνα στο οποίο τα μέλη θα μπορούν να εισφέρουν την έκτακτη προαιρετική εισφορά τους για την επιτυχία του εκάστοτε διεξαγόμενου αγώνα.

Άρθρο 4^ο

Οικονομικοί Πόροι

Οικονομικοί πόροι της ΠΕΜΕΝ είναι τα ποσά που εισπράττονται από τα δικαιώματα εγγραφής και τις συνδρομές των μελών της. Επίσης, οι κατά το άρθρο 35 εκχωρήσεις των Εκτελεστικών, οι δωρεές και οι έκτακτες εισφορές μηχανικών ή άλλων προσώπων, τα εισοδήματα από τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης, οι εισπράξεις από τις διαφημίσεις του δημοσιογραφικού οργάνου, καθώς και ενδεχόμενες ενισχύσεις ή κληρονομίες κ.λ.π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Περί Μελών

Άρθρο 5^ο

Μέλη

α) Μέλη της ΠΕΜΕΝ μπορούν να γίνουν όλοι οι κάτοχοι ελληνικού διπλώματος Μηχανικοί Ε.Ν., ή διπλώματος που να αναγνωρίζεται από την Ελλάδα, κάθε βαθμού, κατηγορίας και ειδικότητας.

β) Οι σπουδαστές των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ).

γ) Οι δόκιμοι Μηχανικοί Ε.Ν., απόφοιτοι δημοσίων ή ιδιωτικών σχολών Ε.Ν. αναγνωρισμένων από το κράτος.

δ) Οι Μηχανικοί ειδικότητας Ψυκτικού, που είναι κάτοχοι, αντίστοιχου αναγνωρισμένου πτυχίου ή διπλώματος.

Σε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές καθιερώσουν και άλλα αποδεικτικά ναυτικής ικανότητας Μηχανικών εκτός των ήδη υπαρχόντων, οι κάτοχοι αυτών μπορούν επίσης να γράφονται μέλη της ΠΕΜΕΝ.

Άρθρο 6°

Τρόπος εγγραφής

1. Η εγγραφή πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου προς το Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατρός και μητρός, τον τόπο και τον χρόνο γεννήσεως, την μόνιμη διεύθυνση κατοικίας, τον αριθμό και την τάξη του διπλώματος, τον αριθμό Μητρώου Εργατών Θαλάσσης (ΜΕΘ) ή άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου, τον αριθμό τηλεφώνου της κατοικίας του.
2. Η αίτηση εγγραφής πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από απόδειξη καταβολής του ποσού δικαιώματος εγγραφής.
3. Κατά την εγγραφή πρέπει να επιδεικνύεται το δίπλωμα ή το ναυτικό φυλλάδιο και να κατατίθεται αντίγραφο.
4. Για τους σπουδαστές των ΑΕΝ κατατίθεται αντίγραφο των στοιχείων τους που αναγράφονται στη σχετική σελίδα του Εγχειριδίου Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης επί πλοίου (ΚΕΠ I ή ΚΕΠ II), σε περίπτωση αλλαγής της νομοθεσίας να βεβαιώνονται τα στοιχεία τους από άλλο δημόσιο έγγραφο.
5. Η έγκριση της αίτησης είναι υποχρεωτική για το Διοικητικό Συμβούλιο εκτός αν ο Μηχανικός που ζητά την εγγραφή του, αποδεδειγμένα ενεργεί σε βάρος της ΠΕΜΕΝ. Σ' αυτή την περίπτωση το Δ.Σ. απορρίπτει την αίτηση εγγραφής, είναι υποχρεωμένο όμως στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση να φέρει το θέμα και ν' αποφασίσει οριστικά η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 7°

Υποχρεώσεις Μελών.

Κάθε μέλος υποχρεούται:

- α) Να εφοδιαστεί με το Καταστατικό και Ταυτότητα μέλους, στο οποίο θα περιέχεται η φωτογραφία του, σφραγισμένη με την σφραγίδα της ΠΕΜΕΝ και θεωρημένη με την υπογραφή του Προέδρου και στο οποίο θα σημειώνεται οι συνδρομές προς την Ένωση.
- β) Να ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές της συναδελφικότητας και της αλληλεγγύης. Να εργάζεται οπουδήποτε και αν βρίσκεται για τη διάδοση, προάσπιση και προώθηση των Σκοπών της Ένωσης. Να συμμετέχει σε κάθε εκδήλωση της Ένωσης και σε κάθε Επιτροπή που καλείται. Να μην απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις Γενικές Συνελεύσεις.
- γ) Να πληρώνει τακτικά την συνδρομή του προς την Ένωση, να ασκεί το δικαίωμα του εκλέγειν, να πειθαρχεί στις αποφάσεις της πλειοψηφίας, έστω κι αν διαφώνησε, σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές λειτουργίας της Ένωσης και του Καταστατικού της.

δ) Να αποστέλλει στην Ένωση την εκάστοτε μόνιμη ταχυδρομική του διεύθυνση και να θέτει δείγμα υπογραφής στην ατομική του καρτέλα, που φυλάσσεται στην ΠΕΜΕΝ.

Άρθρο 8°

Δικαιώματα Μελών

1. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να παίρνει μέρος σ' όλες τις εκδηλώσεις της ΠΕΜΕΝ, να ζητά υπεύθυνα γνώμη για κάθε επαγγελματικό θέμα που τον απασχολεί, να ζητά την ηθική συμπαράσταση στα επαγγελματικά του προβλήματα, να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις με το δικαίωμα του λόγου και της ψήφου, καθώς επίσης να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα ή Επιτροπές της σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καταστατικού.
2. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρεί από την ΠΕΜΕΝ ύστερα από αίτηση του και εφ' όσον έχει καταβάλλει τις συνδρομές του μέχρι λήξεως του μήνα, ζητά την διαγραφή του.
3. Κατ' εξαίρεση οι Δόκιμοι Μηχανικοί μέλη της ΠΕΜΕΝ δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι πριν συμπληρώσουν το 18° έτος της ηλικίας τους και αφού έχουν συμπληρώσει ένα χρόνο ως μέλη της ΠΕΜΕΝ και 6 μήνες θαλάσσια υπηρεσία.

Άρθρο 9°

Οικονομικές υποχρεώσεις μελών.

1. Κάθε Μηχανικός που γράφεται μέλος της ΠΕΜΕΝ υποχρεούται να καταβάλλει:
 - Το δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται στο 1% του Βασικού Μισθού της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας των Ακτοπλοϊκών Επιβατηγών Πλοίων αντίστοιχα του πτυχίου ή διπλώματος που κατέχει κατά το διάστημα εγγραφής, περιλαμβάνει την αξία του Καταστατικού και Ταυτότητας.
 - Η μηνιαία συνδρομή ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και αρχίζει από τον μήνα της εγγραφής του.
 - Στο ποσό της συνδρομής του περιλαμβάνεται και η αξία του δημοσιογραφικού οργάνου. Τα ποσά αυτά είναι δυνατόν να αυξομειωθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφ' όσον εγκριθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
2. Οι συνδρομές υπολογίζονται στην αρχή κάθε χρόνου.
3. Κάθε μέλος, που καθυστερεί συνδρομές περισσότερο από δύο χρόνια, δεν έχει το δικαίωμα του λόγου στις Γενικές Συνελεύσεις, ούτε και το δικαίωμα ψήφου σ' αυτές. Επίσης και το δικαίωμα του εκλέγειν.
4. Κάθε μέλος που καθυστερεί τις συνδρομές του περισσότερο από ένα χρόνο δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι.
5. Για χρόνο στρατεύσεως δεν καταβάλλονται συνδρομές.

Άρθρο 10°

Υποστηρίξεις μελών

1. Κάθε μέλος, που έπαθε λόγω υπηρεσίας προς την ΠΕΜΕΝ, δικαιούται ηθικής και υλικής υποστήριξης, ανεξάρτητα του χρόνου εγγραφής του στη ΠΕΜΕΝ. Υλική υποστήριξη είναι δυνατό να δοθεί και σε μέλη που πάσχουν από αποδεδειγμένα ανίατες ασθένειες και παραμένουν κατάκοιτα πάνω από έξι μήνες.
2. Το είδος και το ύψος των υλικών υποστηρίξεων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11°

Διαγραφή μέλους

Η διαγραφή μέλους γίνεται στις εξής περιπτώσεις.

1. Όταν αποδεδειγμένα ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα των μελών της ΠΕΜΕΝ.

Η διαγραφή μέλους με την αιτιολογία αυτή γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της ΠΕΜΕΝ.

2. Μέλη της ΠΕΜΕΝ τα οποία έγιναν εργοδότες ή ετράπησαν σε άλλα επαγγέλματα ή συνταξιοδοτήθηκαν παύουν αυτοδικαίως να είναι μέλη της ΠΕΜΕΝ.

Το Δ.Σ. της ΠΕΜΕΝ αφού συλλέξει στοιχεία περί του γεγονότος τούτου διαγράφει από τα Μητρώα της ΠΕΜΕΝ τα μέλη αυτά και κοινοποιεί την απόφαση του στους διαγραφόμενους.

Οι διαγραφόμενοι με την αιτιολογία αυτή έχουν δικαίωμα έγγραφης προσφυγής κατά της αποφάσεως της διαγραφής τους μέσα σε προθεσμία 60 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης για την διαγραφή τους. Η προσφυγή τους αυτή απευθύνεται προς την Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για την διαγραφή ή μη του μέλους.

Η προσφυγή του διαγραφέντος δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την διαγραφή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει την προσφυγή του στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, διαφορετικά η διαγραφή είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Κεφάλαιο Γ'

Όργανα

(Γενική Συνέλευση – Διοικητικό Συμβούλιο)

Άρθρο 12°

Όργανα Διοίκησης

Διοικητικά όργανα της ΠΙΕΜΕΝ είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο, τα Εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13^ο

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της ΠΙΕΜΕΝ και έχει την εξουσία να αποφασίζει για κάθε τι που αφορά την ΠΙΕΜΕΝ.

Στις Γενικές Συνελεύσεις δεν μπορούν να συμμετέχουν ούτε να παίρνουν μέρος στη συζήτηση και την ψηφοφορία μέλη που δεν είναι οικονομικά εντάξει και δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους από το άρθρο 9 του Καταστατικού.

2. Απαγορεύεται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις πρόσωπα που δεν είναι μέλη της ΠΙΕΜΕΝ. Μπορούν όμως να παρευρίσκονται οι υπάλληλοι της ΠΙΕΜΕΝ και Νομικοί Σύμβουλοι, εκπρόσωποι του Τύπου, Διοικήσεις ανωτέρων συνδικαλιστικών οργανώσεων και διεθνείς συνδικαλιστικές αντιπροσωπείες με απόφαση – πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου μας.

3. Σε περίπτωση που κάποια Γενική Συνέλευση παρατείνεται επί μακρό χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να διακοπεί η Γενική Συνέλευση ύστερα από απόφασή της και να συνεχιστεί σε τόπο και χρόνο που η ίδια θα αποφασίσει.

Άρθρο 14^ο

Σύγκλιση Συνελεύσεων

1. Τα μέλη της ΠΙΕΜΕΝ συγκαλούνται σε τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

2. Τακτικές συνελεύσεις συγκαλούνται δύο (2) κάθε χρόνο. Τον μήνα Μάρτη η 1^η Τακτική Γενική Συνέλευση και τον μήνα Νοέμβρη η 2^η Τακτική Γενική Συνέλευση.

3. Κατά τον χρόνο λήξης της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλείτε και μία ακόμη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών της ΠΙΕΜΕΝ με θέμα την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής για την διενέργεια των αρχαιρεσιών και εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΙΕΜΕΝ.

Στο θέμα αυτό συμπεριλαμβάνεται και κάθε ζήτημα που θα έχει άμεση και ουσιώδη σχέση με τη διαδικασία που σύμφωνα με το καταστατικό εφαρμόζει η Εφορευτική Επιτροπή κατά τις αρχαιρεσίες.

4. Έκτακτη Γενική Συνέλευση καλείται οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσουν τα μέλη που αποτελούν το 1/20 των οικονομικά εντάξει προς την ΠΙΕΜΕΝ μελών, οπότε η Διοίκηση

υποχρεούται να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση που θα γίνει μέσα σε 30 ημέρες.

Σε περίπτωση που η Διοίκηση δεν συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση μέσα στην πιο πάνω προθεσμία εφαρμόζεται το άρθρο 96 του Α.Κ. Στην αίτηση για την σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα που το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να περιλάβει στην πρόσκληση.

5. Η Γενική Συνέλευση, είτε τακτική, είτε έκτακτη, καλείται με πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση, 15 ημέρες πριν την Γενική Συνέλευση, μπαίνει στον χώρο ανακοινώσεων των γραφείων της ΠΕΜΕΝ και δημοσιεύεται σε 2 καθημερινές εφημερίδες των Αθηνών. Επίσης η πρόσκληση δημοσιεύεται και στο δημοσιογραφικό όργανο της ΠΕΜΕΝ, εφ' όσον τούτο είναι δυνατό, 15 ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση. Επίσης προπαγανδίζεται και με κάθε άλλο προσφερόμενο μέσο μαζικής ενημέρωσης που κρίνεται πρόσφορο για την καλύτερη ενημέρωση των μελών.

6. Στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης αναγράφεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της Συνέλευσης, αν είναι τακτική ή έκτακτη και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

7. Δεν μπορεί να γίνει συζήτηση και είναι απολύτως άκυρη κάθε απόφαση πάνω σε θέματα που δεν αναγράφονται στην πρόσκληση. Εκτός από θέματα που με απόφαση της ίδιας της Γενικής Συνέλευσης αποφασίζεται να εξετασθούν ως επείγοντα.

8. Κάθε οικονομικά εντάξει μέλος της Ένωσης έχει το δικαίωμα μέχρι της 31^{ης} Ιανουαρίου ή της 30^{ης} Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο να μπει στα θέματα της αμέσως επόμενης τακτικής Γενικής Συνέλευσης οποιοδήποτε θέμα θελήσει. Η αίτηση αυτή γίνεται γραπτή και αναφέρει επί ποινή ακυρότητας ακριβή διεύθυνση κατοικίας μέσα στην περιοχή Αθηνών – Πειραιώς ή αντίκλητο πρόσωπό του μέσα στην ίδια περιοχή, προκειμένου να δοθεί τυχόν απάντηση. Πρέπει, επίσης απαραίτητα ν' αναφέρει τους λόγους που επιβάλλουν την συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο ν' αποφασίσει αν θα βάλει ή όχι το θέμα στην αμέσως επόμενη Συνέλευση. Έχει το δικαίωμα όμως το Διοικητικό Συμβούλιο να απορρίψει την αίτηση, είναι όμως υποχρεωμένο να ανακοινώσει τους λόγους για την απόρριψη στον ενδιαφερόμενο ή στον αντίκλητό του 25 ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση κι αν αυτός δεν ικανοποιηθεί μπορεί να ζητήσει εγγράφως εκ νέου την παραπομπή της αίτησής του στην πρώτη Γενική Συνέλευση οπότε μπορεί να αποφασίσει αυτή τη σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης για τη συζήτηση του θέματος. Αίτηση για συζήτηση του θέματος που υπογράφεται από το 1/25 των ταμειακά εντάξει μελών είναι υποχρεωτική για το Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Υποχρεωτικά θέματα για την τακτική συνέλευση του Μαρτίου είναι:

- α) Οικονομικός Απολογισμός και προϋπολογισμός.
 - β) Έκθεση Εξελεγκτικής Επιτροπής.
 - γ) Προγραμματισμός και απολογισμός δράσης, που συντάσσει περιληπτικά το Διοικητικό Συμβούλιο, και:
 - δ) Ψηφοφορία για την έγκριση ή όχι όλων των πιο πάνω θεμάτων.
10. Θέματα υποχρεωτικά για την τακτική συνέλευση του μήνα Νοέμβρη είναι:
- α) Εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής.
 - β) Προγραμματισμός και απολογισμός δράσης που συντάσσει περιληπτικά το Δ.Σ.
 - γ) Ψηφοφορία για την έγκριση ή όχι του εδαφίου Β', του παρόντος.

Άρθρο 15°

Περί απαρτίας

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί έγκυρα ν' αποφασίσει αν συμμετέχουν μέλη που αποτελούν το ¼ των οικονομικά εντάξει μελών.
2. Εάν κατά την ορισμένη ημέρα και ώρα δεν υπάρχει απαρτία, που διαπιστώνεται από το βιβλίο προσέλευσης μελών, καλείται νέα Γενική Συνέλευση, που πρέπει να γίνει μέσα σε οκτώ (8) ημέρες. Η Γενική Συνέλευση αυτή βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη κι αν συμμετέχουν.

Άρθρο 16°

Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης

1. Όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με μυστική ψηφοφορία που γίνεται με τρεις ψηφοσυλλέκτες, τους οποίους εκλέγει η Συνέλευση με ανάταση του χεριού.
2. Όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Η ισοψηφία θεωρείται αρνητική.
3. Όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη και είναι υποχρεωμένα να εργαστούν για την πραγματοποίησή τους.

Άρθρο 17°

Πρόεδρος Γενικής Συνέλευσης

1. Την Προεδρία στις Γενικές Συνελεύσεις στην αρχή έχει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο κατά τα άρθρα 30 και 31 του Καταστατικού αντικαταστάτης του.
2. Γραμματέας της συνέλευσης είναι υπάλληλος της ΠΕΜΕΝ, ή μέλος της Γενικής Συνέλευσης που υποδεικνύεται από αυτή.
3. Αφού διαπιστωθεί ότι τηρήθηκαν οι διατυπώσεις για την νόμιμη σύγκλιση της Γενικής Συνέλευσης ο Πρόεδρος καλεί τους παρευρισκόμενους να εκλέξουν με ανάταση του χεριού τρεις

ψηφοσυλλέκτες, που κάνουν μυστική ψηφοφορία για την εκλογή του Προέδρου Γενικής Συνέλευσης μεταξύ όλων που έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Πρόεδρος εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.

4. Σε περίπτωση, που για τη θέση του Προέδρου υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, εκλέγεται με ανάταση του χεριού.

5. Μετά την εκλογή του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης αναλαμβάνει αυτός την Προεδρία και διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης.

6. Τα καθήκοντα του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης είναι:

α) Κηρύσσει την έναρξη της Συνέλευσης και την αποπεράτωσή της.

β) Προσλαμβάνει δυο μέλη από τη Συνέλευση ως κοσμήτορες, οι οποίοι τον βοηθούν στο έργο του, εφ' όσον ήθελε ζητηθεί τούτο.

γ) Δίνει τον λόγο κατά σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την εξ' αρχής αναγραφή των υποψηφίων ομιλητών στην ειδική κατάσταση και τον αφαιρεί από τους παρεκτραπέντες ή από αυτούς που βρίσκονται εκτός θέματος.

δ) Ανακαλεί στην τάξη κάθε μέλος που παρεκτρέπεται.

ε) Θέτει σε ψηφοφορία τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί και εκφωνεί τα αποτελέσματα.

στ) Καλεί την Διοίκηση, δια του Προέδρου, να δώσει απαντήσεις πάνω σε θέματα που προέκυψαν και απαιτούν απάντηση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ζ) Είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση των πρακτικών και υποχρεούται σε υπογραφή αυτών.

7. Απαγορεύεται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης η συμμετοχή στα θέματα αυτής και η με οποιαδήποτε τρόπο έκφραση γνώμης πάνω στις προτάσεις. Επίσης απαγορεύεται στον Πρόεδρο να κάνει διακρίσεις μεταξύ των μελών της Συνέλευσης.

8. Αν η Συνέλευση αντιληφθεί επανειλημμένη παραβίαση των καθηκόντων του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης δύναται με απόφασή της να εκλέξει άλλον.

Άρθρο 18°

Συζητήσεις Γενικής Συνέλευσης

Η συζήτηση των θεμάτων της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με την σειρά που αναφέρονται στην πρόσκληση ή όπως καθορίσει η Γενική Συνέλευση. Απαγορεύεται να ξανα συζητηθεί ή ξανατεθεί σε ψηφοφορία, στην ίδια Γενική Συνέλευση, θέμα πάνω στο οποίο έγινε συζήτηση και ψηφοφορία.

Άρθρο 19°

Καταψήφιση Συνέλευσης

1. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση καταψηφίσει τον οικονομικό απολογισμό ή τον απολογισμό δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένο αυτό να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση που θα συνέλθει μέσα σε 45 ημέρες με μόνο θέμα την αποδοκιμασία του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποδοκιμάσει είτε ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο είτε ορισμένα μέλη του σε μυστική ψηφοφορία.
3. Εάν στην Γενική Συνέλευση συμμετέχει το 1/5 των ταμειακά εντάξει μελών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αποδοκιμάστηκαν θεωρούνται έκπτωτα και καλούνται να καταλάβουν την θέση τους τα κατά το Καταστατικό αναπληρωματικά. Αν αποδοκιμαστεί ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται έκπρωτο και υπάρχει έλλειψη Διοίκησης κατά το άρθρο 69 του Α.Κ.
4. Εάν κατά την Γενική Συνέλευση δεν παρέστη το 1/5 των οικονομικά εντάξει μελών δεν επέρχονται τα πιο πάνω αποτελέσματα.

Άρθρο 20^ο

Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

Τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων μαγνητοφωνούνται και περίληψη τους γράφεται στο Βιβλίο των Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων. Προκειμένου να λάβουν γνώση των περιεχομένων για τυχόν παρατηρήσεις και τις αποφάσεις, τα πρακτικά είναι στη διάθεση για ανάγνωση από τα μέλη 15 ημέρες πριν την ημερομηνία καθορισμού της Γενικής Συνέλευσης και μέχρι παραμονής αυτής. Η μαγνητοταινία φυλάσσεται υποχρεωτικά μέχρι της έγκρισης των πρακτικών από την επόμενη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 21^ο

Απεργία – Στάση Εργασίας

Ειδικά για τη λήψη απόφασης για κάθοδο σε απεργία των μελών της ΠΙΕΜΕΝ ή για περιοδικές στάσεις εργασίας αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση εάν τούτο κριθεί αναγκαίο.

Άρθρο 22^ο

Βιβλίο παρουσίας μελών.

1. Τα μέλη που προσέρχονται στην Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας μελών, αφού επιδείξουν στις επιτροπές ελέγχου το καταστατικό τους ή την ταυτότητα μέλους της ΠΙΕΜΕΝ ή την αστυνομική ταυτότητα ή Ναυτικό Φυλλάδιο και το ειδικό σημείωμα από το λογιστήριο της ΠΙΕΜΕΝ που αναγράφει αν είναι οικονομικά εντάξει ή όχι.
2. Οι επιτροπές ελέγχου ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΙΕΜΕΝ.

Άρθρο 23ο

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΕΜΕΝ αποτελείται από 29 Συμβούλους και τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα Α', τον Γενικό Γραμματέα Β' και τον Ταμία, που εκλέγονται με καθολική ψηφοφορία, σύμφωνα με το Καταστατικό, για θητεία τεσσάρων χρόνων, που δύναται να παραταθεί έως ένα (1) μήνα μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων από το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει έγκυρα όταν παρευρίσκονται 9 από τα μέλη του.
3. Κάθε απόφαση παίρνεται με απόλυτη πλειοψηφία.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται υποχρεωτικά με πρόσκληση του Προέδρου το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα και έκτακτα οποτεδήποτε κρίνουν αναγκαίο τα Εκτελεστικά όργανα της Διοίκησης ή το ζητήσουν 5 τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Σε περίπτωση μη απαρτίας το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείτε εκ νέου μέσα σε 5 ημέρες, οπότε για την απαρτία του απαιτείται η παρουσία 7 τακτικών μελών.
6. Για την πρόσληψη ή απόλυση και τους όρους εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Κανείς δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον συνταξιοδοτείται από οποιοδήποτε Ταμείο, έστω αν είναι εν ενεργεία Μηχανικός.
8. Σε περίπτωση αποχώρησης του επαγγέλματος ή θανάτου ή εκπτώσεως Συμβούλου, τη θέση του παίρνει ο κατά σειράν επιτυχίας αναπληρωματικός Σύμβουλος του αυτού συνδυασμού.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο και αποφασίζει για κάθε καταστροφή και εκποίηση ακρήστων αντικειμένων. Για τη δεύτερη περίπτωση τηρείται η διαδικασία του άρθρου 45 του Καταστατικού.

Άρθρο 24^ο

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει ο Πρόεδρος. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο ή αρνείται ή αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο οι συνεδριάσεις σ' αυτή την περίπτωση συνεχίζονται, εφ' όσον άρχισαν με νόμιμη απαρτία και διευθύνονται από τον Γενικό Γραμματέα Α'. Για τους ίδιους λόγους τον Γενικό Γραμματέα Α' αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας Β' στη διεύθυνση των συζητήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Εφ' όσον αποχωρήσουν και οι τρεις πιο πάνω, η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου συνεχίζεται με Πρόεδρο εκλεγόμενο μεταξύ των παρόντων Συμβούλων και με

αποκλειστικό θέμα τη σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης μέσα σε 45 ημέρες, που θα έχει μοναδικό θέμα αυτό που έγινε αφορμή να αποχωρήσουν τα τρία Εκτελεστικά όργανα του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα σε 3 τακτικές συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσεται έκπτωτο και τη θέση του παίρνει αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση εκπτώσεως Εκτελεστικού μέλους εφαρμόζεται για την αναπλήρωση του το άρθρο 33 του καταστατικού. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού κληθεί το μέλος προ 10 ημερών να δώσει εξηγήσεις ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν δεν παραστεί προς τούτο θεωρείται αρνητική η θέση του και αυτόματα εκπίπτει. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται αμέσως. Μπορεί, όμως το έκπτωτο μέλος μέσα σε 60 ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης περί εκπτώσεως να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση με έγγραφη προσφυγή του, που κατατίθεται στη Γραμματεία της ΠΙΕΜΕΝ. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει την προσφυγή στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση που αποφασίζει οριστικά.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο διευθύνει την ΠΙΕΜΕΝ, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την Ένωση και δεν υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 25^ο

Θέματα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Κατά την τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεωτικά θέματα συζήτησης και λήψης απόφασης εκτός από τα τρέχοντα θέματα, είναι:

- α) Προγραμματισμός δράσης του μήνα.
- β) Απολογισμός δράσης του μήνα.
- γ) Αναφορά Εκτελεστικών Οργάνων.
- δ) Υποβολή προτάσεων – ερωτήσεων.

2. Ο Προγραμματισμός και Απολογισμός δράσης γίνεται από τον Πρόεδρο, ενώ κάθε Εκτελεστικός κάνει ειδικό απολογισμό και προγραμματισμό, μέσα στον κύκλο της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 26^ο

Εκτελεστικά Όργανα

1. Εκτελεστικά Όργανα των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου είναι το Προεδρείο, που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα Α', τον Γενικό Γραμματέα Β' και τον Ταμία. Κάθε μέλος του

Προεδρείου είναι υπεύθυνο απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

2. Είναι άκυρη και κάθε πράξη και δήλωση των Εκτελεστικών χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εξαιρετικά, οι Εκτελεστικοί μπορούν να επεμβαίνουν και να ρυθμίζουν προσωπικά την κατάσταση, σε έκτακτα και επείγοντα προβλήματα, έχουν όμως υποχρέωση να εισάγουν αμέσως το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο για οριστική απόφαση επί του θέματος που διαχειρίστηκαν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα ν' ακυρώσει την λύση που έδωσαν οι Εκτελεστικοί.

Άρθρο 27^ο

Δικαίωμα υπογραφής

Οποιαδήποτε ανάληψη υποχρέωσης ή δέσμευσης της ΠΕΜΕΝ γίνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με υπογραφή από τους έχοντες δικαίωμα υπογραφής Εκτελεστικούς, σύμφωνα με τα άρθρα 29, 30 και 31 του Καταστατικού.

Άρθρο 28^ο

Συσκέψεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί όλα τα μέλη της ΠΕΜΕΝ σε συσκέψεις προς ενημέρωση και ανταλλαγή γνώμων πάνω σε θέματα, που απασχολούν τον κλάδο και ειδικότερα για τις εκάστοτε Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας. Κατά τις συσκέψεις αυτές δεν τηρούνται πρακτικά.

Άρθρο 29^ο

Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την ΠΕΜΕΝ σε κάθε αρχή, Ελληνική ή Αλλοδαπή, Δικαστήριο, στους Οργανισμούς, Ασφαλιστικά Ταμεία, Δευτεροβάθμιες ναυτεργατικές και εργατικές οργανώσεις, με τους περιορισμούς πάντοτε του άρθρου 26 του Καταστατικού. Στην περίπτωση που τα Καταστατικά ή οι Κανονισμοί των ανωτέρω Οργανισμών, Ασφαλιστικών Ταμείων και Δευτεροβάθμιων Οργανώσεων προβλέπουν άλλο τι, τότε μπορεί να εκπροσωπήσει την ΠΕΜΕΝ σ' αυτό και άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από απόφασή του.

2. Συντονίζει τις εργασίες των Εκτελεστικών Οργάνων και προβαίνει στον απολογισμό προς το Διοικητικό Συμβούλιο και εν γένει ενεργεί κάθε τι που στα ιδιαίτερα άρθρα του Καταστατικού ορίζεται.

3. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα σχετικά άρθρα, εισηγείται τα διάφορα θέματα και τα θέτει σε ψηφοφορία.

4. Υπογράφει μαζί με τους Γενικούς Γραμματείς κάθε έγγραφο της ΠΕΜΕΝ.

5. Υπογράφει με τους Γενικούς Γραμματείς και τον Ταμία κάθε χρηματικό ένταλμα, ταμειακή κατάσταση και τα σχετικά βιβλία του Λογιστηρίου.

6. Εφοδιάζει με έγγραφο κάθε Επιτροπή, που υπογράφεται και από τους Γενικούς Γραμματείς, διαφορετικά οι ενέργειες της Επιτροπής είναι άκυρες.

7. Εποπτεύει την αυστηρή εφαρμογή του Καταστατικού.

8. Όταν ο Πρόεδρος είναι ασθενής ή σε κανονική ετήσια μηνιαία άδεια ή οπωσδήποτε κωλύεται ή αρνείται να ασκήσει τα καθήκοντα του, καθήκοντα αυτού ασκεί ο Γενικός Γραμματέας Α'. Εάν η ασθένεια ή η απουσία του διαρκεί περισσότερο από ένα μήνα και μέχρι της ανάληψης των καθηκόντων του ο Γενικός Γραμματέας Β' ασκεί και καθήκοντα βοηθού Γραμματέα Α'.

Εάν ο Γραμματέας Α' κωλύεται ή αρνείται να ασκήσει τα καθήκοντα του Προέδρου τότε αυτά τα καθήκοντα ασκεί ο Γραμματέας Β'.

9. Η δικαιολογημένη απουσία του Προέδρου δεν είναι δυνατόν να υπερβεί το δίμηνο, εκτός εάν προκύψει σοβαρή ασθένεια ή ατύχημα, οπότε ο χρόνος απουσίας δεν μπορεί να υπερβεί το 4μηνο.

Πέρα από αυτά τα χρονικά διαστήματα το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο Πρόεδρο.

Άρθρο 30^ο

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Α'

1. Ο Γενικός Γραμματέας Α' είναι προϊστάμενος της Γραμματείας της ΠΕΜΕΝ και υπεύθυνος για την τήρηση των βιβλίων των πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικών Συμβουλίων, του βιβλίου Μητρώων Μελών και εν γένει όλων των βιβλίων και εγγράφων της ΠΕΜΕΝ, εκτός των βιβλίων του Ταμείου, καθώς και για την διαφύλαξη της σφραγίδας της Ένωσης. Επίσης είναι υπεύθυνος για όλο το υπαλληλικό προσωπικό, το οποίο έχει υπό την άμεση επίβλεψη του. Υπεύθυνος είναι και για τη με τις Αρχές, Οργανώσεις, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμούς, κ.λ.π. τήρηση της αλληλογραφίας.

2. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα Β' κάθε έγγραφο της ΠΕΜΕΝ.

3. Υπογράφει με τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα Β' και τον Ταμία κάθε χρηματικό ένταλμα ή ταμειακή κατάσταση και τα σχετικά βιβλία του Λογιστηρίου.

4. Αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος αυτού ή ασθένειας, απουσίας ή αρνήσεως του σε όλες τις Επιτροπές, Οργανισμούς κ.λ.π. όπως ορίζει το άρθρο 29 του Καταστατικού.

5. Όταν ο Γενικός Γραμματέας Α' είναι ασθενής ή σε κανονική ετήσια άδεια (μηνιαία), ή οπωσδήποτε κωλύεται ή αρνείται ν' ασκήσει τα καθήκοντα του, καθήκοντα αυτού ασκεί ο Γενικός Γραμματέας Β'. Αν η ασθένεια του ή η απουσία του διαρκεί περισσότερο από ένα μήνα και μέχρι της αναλήψεως των καθηκόντων του, το Δ.Σ. ορίζει ένα μέλος του, με απόφασή του, ως προσωρινό Γραμματέα Β'. Κατά τα άλλα ισχύει και για τον Γενικό Γραμματέα Α' η παράγραφος 9 του άρθρου 29 του Καταστατικού.

Άρθρο 31^ο

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Β'

1. Ο Γενικός Γραμματέας Β' παρακολουθεί τα παραρτήματα και αντιπροσώπους της ΠΕΜΕΝ, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο περιοδείες, ασχολείται με την οργάνωση επιτροπών, μεταβιβάζει σ' αυτές τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθεί, κατευθύνει, συντονίζει μετά από συνεργασία με τον Πρόεδρο τη δραστηριότητά τους, προπαρασκευάζει και οργανώνει τις εκδηλώσεις της ΠΕΜΕΝ.
2. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα Α' κάθε έγγραφο της ΠΕΜΕΝ.
3. Υπογράφει με τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα Α' και τον Ταμία κάθε χρηματικό ένταλμα, ταμειακή κατάσταση και τα σχετικά βιβλία του Λογιστηρίου.
4. Όταν ο Γενικός Γραμματέας Β' είναι ασθενής ή σε κανονική μηνιαία ετήσια άδεια ή με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ασκεί το επάγγελμα του ή οπωσδήποτε κωλύεται ή αρνείται να ασκήσει τα καθήκοντα του, καθήκοντα αυτού ασκεί ο Γενικός Γραμματέας Α'.
5. Αν η ασθένεια του ή η απουσία του κ.λ.π. διαρκεί περισσότερο από ένα μήνα και μέχρι της αναλήψεως των καθηκόντων του, εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ένα μέλος του προσωρινός Γραμματέας Β'.
6. Κωλυόμενου του Γενικού Γραμματέα Α' ή αρνούμενου να αντικαταστήσει τον Πρόεδρο, ο Γενικός Γραμματέας Β' αντικαθιστά τον Πρόεδρο όπως ορίζει το άρθρο 29 του Καταστατικού.

Άρθρο 32^ο

Καθήκοντα Ταμία

1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος και παρίσταται του Ταμείου και του Λογιστηρίου της Ένωσης. Είναι επίσης υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων.
2. Υποχρεούται κατά τις μηνιαίες τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου να υποβάλει αναλυτική κατάσταση εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μήνα και να παρουσιάζει τα βιβλία του, σε κάθε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον του ζητηθούν.

3. Υποχρεούται να καταθέτει στο όνομα της ΠΕΜΕΝ στις Τράπεζες Ελλάδας, Εθνική, Alpha Bank, Πειραιώς, ή και σε άλλες που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, τα χρηματικά κεφάλαια, ύστερα από ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου και να μην κρατά χρήματα πέραν των τακτικών μηνιαίων δαπανών της ΠΕΜΕΝ. Η ανάληψη χρημάτων από τις Τράπεζες γίνεται από τον Ταμία ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αποδεικνύεται με αντίγραφο πρακτικών, θεωρούμενο από τον Πρόεδρο και τους Γενικούς Γραμματείς.
4. Υποχρεούται κάθε τρίμηνο να υποβάλλει κατάσταση εσόδων και εξόδων στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει να αναφέρεται ποια και πόση η πραγματική περιουσία, κινητή και ακίνητη της ΠΕΜΕΝ.
5. Υπογράφει με τον Πρόεδρο και τους Γενικούς Γραμματείς κάθε χρηματικό ένταλμα, ταμειακή κατάσταση και τα σχετικά βιβλία Λογιστηρίου.
6. Είναι επίσης υπεύθυνος για τα με τις ναυτολογήσεις θέματα της ΠΕΜΕΝ, καθώς και για την ευπρέπεια γενικά του κτιρίου της ΠΕΜΕΝ.
7. Όταν ο Ταμίας είναι ασθενής ή σε κανονική μηνιαία ετήσια άδεια ή με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ασκεί το επάγγελμα του ή οποσδήποτε κωλύεται, αρνείται να ασκήσει τα καθήκοντα του, καθήκοντα αυτού ασκεί ο Γενικός Γραμματέας Α'. Σε περίπτωση που ο Γενικός Γραμματέας Α' συμπέσει να ασκεί καθήκοντα του Προέδρου, καθήκοντα Ταμία ασκεί ο Γενικός Γραμματέας Β'.
8. Η δικαιολογημένη απουσία του Ταμία δεν είναι δυνατό να υπερβεί το δίμηνο, εκτός αν προκύψει σοβαρή ασθένεια ή ατύχημα, οπότε ο χρόνος απουσίας δεν μπορεί να υπερβεί το 4μηνο. Πέρα από τα χρονικά αυτά διαστήματα, το Δ.Σ. εκλέγει άλλον Ταμία.

Άρθρο 33^ο

Παραίτηση κ.λ.π. Εκτελεστικών

Αν παραιτηθεί, συνταξιοδοτηθεί, εκπέσει, αποβιώσει, αποσυρθεί ή αρνείται αδικαιολόγητα να εκτελέσει τα καθήκοντά του ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας Α', ο Γενικός Γραμματέας Β', ο Ταμίας, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει άλλον στην θέση του.

Άρθρο 34^ο

Αμοιβή Εκτελεστικών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα Εκτελεστικά όργανα της Διοίκησης, δηλαδή ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας Α', ο Γενικός Γραμματέας Β' και ο Ταμίας, είναι υποχρεωμένα να βρίσκονται και να εργάζονται στα γραφεία της ΠΕΜΕΝ όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και οποτεδήποτε το απαιτήσουν έκτακτες ανάγκες της ΠΕΜΕΝ.
2. Τα πιο πάνω Εκτελεστικά Όργανα της Διοίκησης παίρνουν ως μισθό από την ΠΕΜΕΝ το μισθό που καθορίζει με απόφαση του το Διοικητικό

Συμβούλιο της ΠΕΜΕΝ και δεν θα υπερβαίνει το μισθό του Α' Μηχανικού Ακτοπλοΐας με το επίδομα Κυριακής, δώρα και άδειες όπως καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται ο Γενικός Γραμματέας Β' ή ο Ταμίας ή και οι δύο, να ασκούν το επάγγελμα τους, ενώ παράλληλα θα διατηρούν την θέση τους στο Προεδρείο. Για το διάστημα αυτό δεν θα αμείβονται από την ΠΕΜΕΝ.

4. Σε περίπτωση αποχής οποιουδήποτε από τους ανωτέρω από την άσκηση των καθηκόντων του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, χορηγείται σ' αυτόν ο προβλεπόμενος μισθός ασθένειας από την Συλλογική Σύμβαση Ακτοπλοϊκών Επιβατηγών πλοίων για το χρόνο αποχής και μέχρι 4 μήνες.

5. Οι υπέρ των διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων και Οργανισμών, κυρίας και επικουρικής ασφάλισης εισφορές, βαρύνουν κατά το από τα Ταμεία και Οργανισμούς καθοριζόμενο ποσοστό την ΠΕΜΕΝ και τον ασφαλισμένο. Σε περίπτωση μη καθορισμού ποσοστού, εξ ημισείας.

Άρθρο 35°

Εκχωρήσεις Εκτελεστικών

1. Κάθε μέλος του Προεδρείου, που μετέχει εκ της θέσης του με απόφαση του Δ.Σ. της ΠΕΜΕΝ σε άλλα όργανα ή επιτροπές και παίρνει αμοιβή με οποιαδήποτε μορφή, είναι υποχρεωμένο το ποσόν που παίρνει να εκχωρήσει αμέσως μετά τον διορισμό του στην ΠΕΜΕΝ, η οποία και ευθέως εισπράττει το ποσόν τούτο.

2. Τα εισπραττόμενα αυτά ποσά αποτελούν έσοδο για την ΠΕΜΕΝ και αποτελούν ειδικό πόρο στο λογαριασμό για τις ανάγκες συνδικαλιστικών αγώνων.

Άρθρο 36°

Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Κατά την Γενική Συνέλευση του Νοεμβρίου εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία Εξελεγκτική Επιτροπή από 5 τακτικά μέλη και 5 αναπληρωματικά μέλη.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τη διαχείριση των Οικονομικών της ΠΕΜΕΝ για το χρονικό διάστημα από τον προηγούμενο της εκλογής της Ιανουάριο μέχρι τέλος του έτους. Κατά τον έλεγχο των Οικονομικών από την Εξελεγκτική Επιτροπή παρίσταται εφόσον ζητηθεί ένα μέλος των Εκτελεστικών οργάνων του Διοικητικού Συμβουλίου για τυχόν πληροφορίες κ.λ.π. Η Εξελεγκτική Επιτροπή προβαίνει σε Οικονομικό διαχειριστικό έλεγχο και συντάσσει έκθεση στο ειδικό προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, στην οποία αναφέρονται παρατηρήσεις και τα συμπεράσματα της καθώς και υποδείξεις και την οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος του επόμενου Ιανουαρίου. Ο Ταμίας

ειδικά, και το Διοικητικό Συμβούλιο, γενικά, είναι υποχρεωμένο να θέσει στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, όλα τα βιβλία και έγγραφα περί της Διαχείρισης. Σε άλλες έκτακτες περιπτώσεις και με αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εξελεγκτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει όπως εγκριθεί ανάλογη δαπάνη από την Εξελεγκτική Επιτροπή χρησιμοποίηση λογιστή. Η αίτηση είναι υποχρεωτική για το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 37^ο

Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου – Αντιπροσώπων

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με καθολική μυστική ψηφοφορία των ταμειακά εντάξει μελών. Τα μέλη τα οποία κατοικούν ή διαμένουν μέσα στην περιφέρεια της πρώην Διοίκησης Πρωτευούσης, ψηφίζουν προσερχόμενα αυτοπρόσωπα στον τόπο της ψηφοφορίας. Τα μέλη, που κατοικούν ή διαμένουν εκτός της πιο πάνω περιφέρειας ή βρίσκονται στο εξωτερικό, ψηφίζουν με συστημένο γράμμα. Απαγορεύεται η ψηφοφορία με αντιπρόσωπο.

2. Αντιπρόσωποι της ΠΕΜΕΝ για τα πάσης φύσεως σώματα ή όργανα (συνέδρια, Διοικήσεις κ.λ.π.) του Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου Πειραιά, της ΠΝΟ και οιανδήποτε άλλων ελληνικών ή διεθνών συνδικαλιστικών οργάνων, θεωρούνται αυτοδικαίως και χωρίς υποχρέωση ιδιαίτερης εκλογικής διαδικασίας τα εκλεγμένα για το Διοικητικό Συμβούλιο, τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση που δικαιολογημένα κωλύονται τα παραπάνω μέλη να εκπροσωπήσουν την ΠΕΜΕΝ ή ο αριθμός των αντιπροσώπων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των εκλεγμένων τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του ορίζει τους αντικαταστάτες αυτών και συμπληρώνει τον αριθμό με βάση το ποσοστό που πήρε ο κάθε συνδυασμός.

Σε περίπτωση που δεν δέχονται να συμπληρώσουν οι άλλοι συνδυασμοί το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει άλλους αντιπροσώπους. Τα μέλη αυτά πρέπει να είναι ταμειακά εντάξει και να έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι.

3. Η εκλογή όλων των υποψηφίων πραγματοποιείται απ' ευθείας από τα εντός και εκτός της Ελλάδας μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, για τα αξιώματα και τις ιδιότητες που έθεσαν υποψηφιότητα.

Άρθρο 38^ο

Εφορευτική Επιτροπή Διαδικασίες Αρχαιρεσιών

1. Κατά την Γενική Συνέλευση που θα συγκαλείτε κατά τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου όπως ορίζεται στο άρθρο 14 εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία και απλή αναλογική εφορευτική επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) τακτικά και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση παραίτησης ενός μέλους της εφορευτικής επιτροπής που έχει εκλεγεί με συνδυασμό και των αναπληρωματικών του συνδυασμού αυτού ή ενός μεμονωμένου, τότε αντικαθίσταται με τον πρώτο αναπληρωματικό του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού.

Κατά την συνέλευση αυτή που θα εκλεγεί η εφορευτική επιτροπή πρέπει απαραίτητα να παρευρίσκεται αντιπρόσωπος της δικαστικής αρχής.

Από της εκλογής της Εφορευτικής Επιτροπής αρχίζει ο χρόνος των αρχαιρεσιών και τελειώνει με την ανακήρυξη των επιτυχόντων. Κάθε τακτικό μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής και για όσο χρόνο ασκεί τα καθήκοντά του παίρνει ως μηνιαίο μισθό από την ημέρα της εκλογής του μέχρι της συντάξεως των πρακτικών των αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών, το 50% του βασικού μισθού του Α' Μηχανικού της Ακτοπλοΐας όπως καθορίζεται από την εκάστοτε Συλλογική Σύμβαση.

2. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από άλλο μέλος της επιτροπής που ορίζεται από αυτόν με ειδικό πρακτικό. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται δύο από τα μέλη της και πλέον αυτών ο αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής.

3. Όλες οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής παίρνονται με πλειοψηφία, είναι δε υποχρεωτική η αναγραφή της γνώμης και της μειοψηφίας στο βιβλίο πράξεων της Εφορευτικής Επιτροπής.

4. Την επόμενη μέρα από την εκλογή της και όχι μεγαλύτερο διάστημα των τριών (3) ημερών η Εφορευτική Επιτροπή παραλαβαίνει και το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να της παραδώσει το Μητρώο μελών, στο τέλος του οποίου υπάρχει υπεύθυνη δήλωση για την γνησιότητα του, την ακρίβεια των στοιχείων του, και του αριθμού των ταμειακά εντάξει μελών. Σε κάθε υποψήφιο η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να χορηγήσει αντίγραφα των ταμειακά εντάξει μελών με δαπάνες του υποψηφίου. Το αντίγραφο αυτό πρέπει να παραδίδεται σε εκείνον που το ζητά το αργότερο 5 ημέρες από την υποβολή της αίτησής του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να διαθέσει επίσης μέσα σε 3 ημέρες από την εκλογή της στην Εφορευτική Επιτροπή δωμάτιο με τα αναγκαία έπιπλα και να παραδώσει τα κλειδιά του στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Το δωμάτιο αυτό παραμένει στην αποκλειστική χρήση της Εφορευτικής Επιτροπής μέχρι τη λήξη του χρόνου των αρχαιρεσιών και της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά του κύρους των αρχαιρεσιών.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης είναι υποχρεωμένο να θέσει στη διάθεση της Εφορευτικής Επιτροπής το αναγκαίο προσωπικό για την διεκπεραίωση του έργου της είτε από το υπάρχον προσωπικό είτε έκτακτο.

7. Μέσα σε 4 ημέρες από την εκλογή της η Εφορευτική Επιτροπή με απόφαση της που γράφεται στο βιβλίο Πράξεων Εφορευτικής Επιτροπής προσδιορίζει την ακριβή μέρα έναρξης υποβολής υποψηφιοτήτων που δεν πρέπει να απέχει πάνω από 5 ημέρες από την ημέρα της εκλογής της. Με την ίδια απόφαση προσδιορίζει και την ημέρα λήξης της υποβολής υποψηφιοτήτων.

Το χρονικό διάστημα υποβολής υποψηφιοτήτων είναι 15 ημέρες.

Με την ίδια απόφασή της η Εφορευτική Επιτροπή ορίζει και τις ημέρες και τις ώρες που εργάζεται και θα δέχεται τις δηλώσεις υποψηφιοτήτων. Οι ημέρες δεν μπορεί να είναι λιγότερες από τρεις την εβδομάδα και οι ώρες λιγότερες από δύο εργάσιμες για κάθε ημέρα. Με την ίδια απόφασή της η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί να ορίσει μέλος της, που καθημερινά θα μπορεί να παραλαβαίνει δηλώσεις υποψηφιοτήτων.

8. Η δήλωση υποψηφιοτήτων γίνεται έγγραφη και μπορεί να γίνει:

α) αυτοπροσώπως, β) με συστημένη επιστολή ή τηλεγράφημα από το μέλος της ΠΕΜΕΝ του οποίου η υπογραφή είναι βεβαιωμένη από την αρμόδια αρχή, γ) με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

9. Η δήλωση υποψηφιότητας είναι απαράδεκτη και δεν γίνεται δεκτή αν δεν συνοδεύεται από βεβαίωση του υπαλλήλου ταμία της Ένωσης ότι ο δηλών δεν οφείλει συνδρομές προς την Ένωση περισσότερες από ένα χρόνο και ότι πλήρωσε το κατά την επόμενη παράγραφο 10 προβλεπόμενο παράβολο υποψηφιότητας.

10. Κάθε μέλος της ΠΕΜΕΝ μπορεί να θέσει υποψηφιότητα για κάθε θέση εκλογής αρκεί να μην οφείλει προς την ΠΕΜΕΝ συνδρομές περισσότερες από ένα χρόνο και να καταβάλλει το σχετικό παράβολο υποψηφιότητας. Δεν δικαιούνται να θέσουν υποψηφιότητα μέλη της ΠΕΜΕΝ που υπηρετούν ή εργάζονται με οποιαδήποτε σχέση στο Πλοηγικό Σώμα, σε Δημόσιες Υπηρεσίες και σε ΝΠΔΔ. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΕΜΕΝ δύναται να καθορίζει το χρηματικό ποσό του παράβολου υποψηφιότητας.

11. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να εκδώσει ανακοίνωση που θα περιέχει τις ημερομηνίες υποβολής υποψηφιοτήτων και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Η ανακοίνωση πρέπει να αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων της ΠΕΜΕΝ και να δημοσιευθεί σε δυο ημερήσιες πρωινές και δυο απογευματινές εφημερίδες των Αθηνών. Επίσης η ανακοίνωση πρέπει να δημοσιευθεί στο πρώτο από τη λήψη της απόφασης δημοσιογραφικό όργανο της ΠΕΜΕΝ. Γενικά η Εφορευτική Επιτροπή πρέπει να κάνει ότι είναι δυνατόν για την γνωστοποίηση της απόφασής της.

12. Μέσα σε τρεις ημέρες από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην ανακήρυξη των υποψηφίων. Τον πίνακα των υποψηφίων η Εφορευτική Επιτροπή αναρτά στην θέση των ανακοινώσεων της ΠΕΜΕΝ. Στην ίδια θέση αναρτά και πίνακα μελών, που υπέβαλαν υποψηφιότητα και δεν ανακηρύχθηκαν υποψήφιοι, καθώς και τους λόγους τους οποίους ο καθένας δεν ανακηρύχθηκε υποψήφιος.

13. Μέσα σε 3 ημέρες από την ανακήρυξη των υποψηφίων η Εφορευτική Επιτροπή με απόφαση καθορίζει την ακριβή ημερομηνία έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Επίσης καθορίζει με απόφαση της τις μέρες ψηφοφορίας, όχι λιγότερες από τρεις την εβδομάδα καθώς και τις ώρες διεξαγωγής.

Η χρονική διάρκεια της ψηφοφορίας είναι 120 ημέρες.

Η ημερομηνία έναρξης της ψηφοφορίας πρέπει να απέχει 25 ημέρες κατ' ανώτατο όριο από την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων. Ως ημέρα και ώρα λήξης της ψηφοφορίας καθορίζεται η 15^η μ.μ. της 120^{ης} ημέρας από την έναρξη της ψηφοφορίας και με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής δύναται ο χρόνος των 120 ημερών να παραταθεί κατά 10 ημέρες.

Η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί με ειδική απόφασή της να επιτρέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας απογευματινές ώρες, καθώς και την ημέρα του Σαββάτου, ακόμη και την Κυριακή.

Με απόφαση και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εφορευτικής Επιτροπής να δίνεται η δυνατότητα και η εξασφάλιση κατάλληλου χώρου, του αδιάβλητου των αρχαιρεσιών και του απαραβίαστου της κάλπης για μεταφορά της εκλογικής διαδικασίας προς διευκόλυνση των μελών σε άλλους χώρους εκτός των γραφείων της ΠΕΜΕΝ. Οι χώροι, οι ημερομηνίες και οι ώρες θα καθορίζονται με κοινή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εφορευτικής Επιτροπής.

Την απόφαση της αυτή η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη: 1) Να δημοσιεύει σε δύο ημερήσιες πρωινές και δυο απογευματινές εφημερίδες των Αθηνών. Οι δημοσιεύσεις αυτές πρέπει να γίνουν το αργότερο 10 ημέρες πριν την έναρξη ψηφοφορίας. 2) Να τις δημοσιεύσει στο πρώτο περιοδικό της ΠΕΜΕΝ που θα εκδοθεί μετά την απόφαση. 3) Να τις δημοσιεύσει σε μια ναυτιλιακή εφημερίδα αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης και 4) Να ανακοινώσει την απόφαση της με κάθε δυνατό μέσο σε όλα τα μέλη της ΠΕΜΕΝ.

14. Μέσα σε 10 ημέρες από την ανακήρυξη των υποψηφίων η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να εκτυπώσει τα ψηφοδέλτια, στα οποία είναι γραμμένα τα ονόματα των υποψηφίων, κάθε ενός συνδυασμού χωριστά όπως και των μεμονωμένων υποψηφίων

Είναι άκυρες οι αρχαιρεσίες εάν τα ψηφοδέλτια δεν είναι όπως καθορίζεται στο άρθρο 39 του παρόντος Καταστατικού.

15. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά την πάροδο της 10ημερης προθεσμίας που ορίζεται για την εκτύπωση των ψηφοδελτίων υποχρεούται εντός 15 ημερών να στείλει με το Ταχυδρομείο σε όλα τα ταμειακά εντάξει μέλη ένα ψηφοδέλτιο.

16. Μέχρι της 25^{ης} ημέρας από την ανακήρυξη των υποψηφίων η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να μεριμνήσει για τη διαρρύθμιση και οργάνωση ειδικού χώρου μέσα στο κτίριο της ΠΕΜΕΝ που θα πληροί τους όρους ασφάλειας για την φύλαξη της κάλπης στο τέλος κάθε ημέρας ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει με δική της ευθύνη για τα μέτρα που θα εξασφαλίσουν το απαραβίαστο της κάλπης. Οι συνδυασμοί υποψηφίων και μεμονωμένοι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ορίζουν αντιπρόσωπό τους μέλος της ΠΕΜΕΝ που θα συμμετέχει στη φύλαξη του χώρου εναπόθεσης της κάλπης τις νυκτερινές ώρες.

Μέσα σ' αυτήν επίσης, την προθεσμία υποχρεούται η Εφορευτική Επιτροπή να προβεί σε δήλωση προς το Ταχυδρομείο Πειραιά για την τοποθέτηση όλων των προς την Εφορευτική Επιτροπή επιστολών μέχρι και της ημέρας λήξης της ψηφοφορίας σε ειδική θυρίδα. Οι επιστολές αυτές θα παραλαμβάνονται από δύο τουλάχιστον μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και οπωσδήποτε παρόντος του εκπροσώπου της Δικαστικής Αρχής. Η εφορευτική επιτροπή θα καθορίζει τις ημερομηνίες της παραλαβής των επιστολών από την ταχυδρομική θυρίδα.

17. Κατά την έναρξη των αρχαιρεσιών από την ανακήρυξη των υποψηφίων το Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΕΜΕΝ είναι υποχρεωμένο να θέσει στη διάθεση της Εφορευτικής Επιτροπής μία από τις αίθουσες της ΠΕΜΕΝ, στην οποία θα γίνεται η ψηφοφορία.

18. Η Εφορευτική Επιτροπή την καθορισμένη για την έναρξη της ψηφοφορίας ημέρα διαμορφώνει κατάλληλα την αίθουσα.

Είναι υποχρεωτικό για την Εφορευτική Επιτροπή να τοποθετήσει στην αίθουσα ψηφοφορίας παραβάν πίσω από τα οποία οι ψηφοφόροι θα μπορούν να συμπληρώσουν τα ψηφοδέλτιά τους. Στο χώρο μέσα από τα παραβάν πρέπει να υπάρχει τραπέζι. Η ψηφοδόχος και οι θέσεις των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής πρέπει να βρίσκονται σε όσο το δυνατό μεγαλύτερη απόσταση από το παραβάν.

19. Την καθορισμένη για την ψηφοφορία ημέρα και μισή ώρα πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή καλεί στην αίθουσα της ψηφοφορίας, όσους από τους υποψηφίους βρίσκονται στο κτίριο της ΠΕΜΕΝ και παρουσία τους αφού διαπιστωθεί ότι η ψηφοδόχος είναι άδεια προβαίνει στο κλείσιμο και σφράγισμά της. Η ψηφοδόχος κλείνεται με λουκέτο και περιβάλλεται σταυροειδώς με λωρίδες υφάσματος. Κατόπιν σφραγίζεται με βουλοκέρι πάνω στο οποίο τίθεται ανάγλυφη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τον τύπο της οποίας αποφασίζει η ίδια η Εφορευτική Επιτροπή.

Αφού πραγματοποιηθεί το κλείσιμο της ψηφοδόχου γίνεται σχετικό πρακτικό στο βιβλίο πράξεων της Εφορευτικής Επιτροπής το οποίο υπογράφεται από τα μέλη αυτής και τους παρευρισκόμενους αντιπροσώπους των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων.

Μετά το κλείσιμο της ψηφοδόχου απαγορεύεται η παραμονή στην αίθουσα ψηφοφορίας άλλων προσώπων εκτός από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων.

20. Κάθε ένσταση γίνεται έγγραφη και η Εφορευτική Επιτροπή, που υποχρεωτικά την παραλαμβάνει αποφασίζει αιτιολογημένα κατά πλειοψηφία για την αποδοχή της ή όχι. Κάθε ένσταση γράφεται στο βιβλίο πράξεων Εφορευτικής Επιτροπής όπως και η σχετική απόφαση.

21. Κάθε μέλος της ΠΕΜΕΝ προσερχόμενο για να ασκήσει το δικαίωμα του εκλέγειν πρέπει να μην οφείλει συνδρομές προς την ΠΕΜΕΝ περισσότερες από δύο (2) χρόνια.

Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού διαπιστωθεί ότι το μέλος είναι οικονομικά εντάξει, του επιτρέπει την ψηφοφορία. Διαφορετικά παραπέμπει τον ψηφοφόρο στον υπάλληλο ταμία της ΠΕΜΕΝ, ο οποίος μετά την από τον ψηφοφόρο εξόφληση των συνδρομών του δίνει βεβαίωση περί της εξόφλησης. Στη βεβαίωση αναφέρεται απαραίτητα ο αριθμός της απόδειξης με την οποία εξόφλησε ο ψηφοφόρος. Η Εφορευτική Επιτροπή επιτρέπει κατόπιν αυτού στο μέλος να ψηφίσει, αφού προηγουμένως σημειώσει στο αντίγραφο του Μητρώου Μελών την ημερομηνία εξόφλησης και τον αριθμό απόδειξης.

22. Κάθε ψηφοφόρος ασκεί το δικαίωμα του αποκλειστικά και μόνο με το ψηφοδέλτιο που του έχει σταλεί από την Εφορευτική Επιτροπή. Εάν ο ψηφοφόρος δηλώσει ότι έχασε το ψηφοδέλτιο υπογράφει υπεύθυνη δήλωση και η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει σ' αυτόν άλλο έγκυρο ψηφοδέλτιο, ακυρώνοντας το προηγούμενο και κάνοντας μνεία περί τούτου στο βιβλίο πράξεων της Εφορευτικής Επιτροπής. Εάν ο ψηφοφόρος δεν έλαβε ψηφοδέλτιο παίρνει από την Εφορευτική Επιτροπή.

23. Για την ψηφοφορία τηρείται ειδικό βιβλίο στο οποίο γράφονται τα ονόματα των μελών που εστάλησαν ψηφοδέλτια και των μελών στα οποία παραδόθηκαν ψηφοδέλτια. Σε δεύτερη μετά τα πλήρη στοιχεία του μέλους στήλη γράφεται ο αύξων αριθμός του ψηφοδελτίου, το οποίο απεστάλη ή παρέλαβε. Σε τρίτη στήλη γράφεται ο αριθμός του ψηφοδελτίου με το οποίο ψήφισε. Σε τέταρτη στήλη κολλιέται το πρώτο διάτρητο του ψηφοδελτίου αφού αφαιρεθεί πριν να ριχθεί στην ψηφοδόχο.

Στην 5^η στήλη κολλιέται το δεύτερο διάτρητο του ψηφοδελτίου μετά το άνοιγμα της ψηφοδόχου. Το βιβλίο αυτό σε όλη την διάρκεια της ψηφοφορίας και 30 ημέρες μετά από αυτή φυλάσσεται με την ψηφοδόχο στον ειδικό χώρο φύλαξης ψηφοδόχου. Επίσης το νέο Διοικητικό

Συμβούλιο που θα εκλεγεί είναι υποχρεωμένο να το φυλάξει σε όλη τη διάρκεια της θητείας του.

24. Απαγορεύεται να ψηφίσει μέλος με άλλο ψηφοδέλτιο από εκείνο που του έστειλε ή του παραδόθηκε από την Εφορευτική Επιτροπή.

25. Κάθε μέλος που προσέρχεται να ψηφίσει μετά τον έλεγχο από την Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένο να επιδείξει στην Εφορευτική Επιτροπή λευκό το ψηφοδέλτιο του και να αποσυρθεί στο χώρο πίσω από το παραβάν.

26. Κατά τις ορισμένες ημέρες για την παραλαβή επιστολών από το Ταχυδρομείο η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει αυτές και τις μεταφέρει στην έδρα της. Αφού μεταφερθούν οι επιστολές στην αίθουσα ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει το έγκυρο των φακέλων και μετά την αφαίρεση του πρώτου διάτρητου του ψηφοδέλιου τα ρίχνει στην ψηφοδόχο.

27. Την 13^η ώρα της τελευταίας ημέρας ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή μεταβαίνει στο ταχυδρομείο και παραλαμβάνει τις υπάρχουσες επιστολές - ψηφοδέλτια. Επιστολές – ψηφοδέλτιο που θα φτάσουν στα γραφεία της ΠΕΜΕΝ μετά την ημέρα και ώρα αυτή δεν ρίχνονται στην ψηφοδόχο και θεωρούνται ως εκπρόθεσμα.

28. Την 15^η ώρα της τελευταίας ημέρας ορίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή το πέρας της ψηφοφορίας και σφραγίζονται οι κάλπες από την Εφορευτική Επιτροπή παρουσία αντιπροσώπου των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων και εναποτίθεται προς φύλαξη στον ειδικό προς τούτο χώρο. Συντάσσεται δε από την Εφορευτική Επιτροπή ειδικό πρακτικό που περιέχει τη μνεία όλων των γεγονότων αυτών.

29. Την 9.30 π.μ. της επομένης η Εφορευτική Επιτροπή με την παρουσία οπωσδήποτε του αντιπροσώπου της δικαστικής αρχής και με τη συμμετοχή των υποψηφίων που επιθυμούν να μετάσχουν ή και των αντιπροσώπων τους προβαίνει στην εξέταση των ψηφοδόχων τις οποίες και αριθμεί. Διαπιστώνει το απαραβίαστο του κλεισίματος και της σφραγίδας της επ' αυτού και συντάσσει περί τούτο ειδικό πρακτικό το οποίο εκτός των μελών της και του δικαστικού αντιπροσώπου υπογράφουν και όσοι από τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους παρευρίσκονται.

Μετά τούτο η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των ψηφοδόχων. Στην αρχή μετρώνται τα ευρισκόμενα στις ψηφοδόχους ψηφοδέλτια. Αν βρεθούν περισσότερα του αριθμού των ψηφισάντων εξάγονται και τοποθετούνται σε ειδικό φάκελο τα ψηφοδέλτια των οποίων οι αριθμοί δεν περιλαμβάνονται στο βιβλίο ψηφοφορίας.

30. Αφού καταμετρηθούν τα ψηφοδέλτια αφαιρείται από το καθένα το δεύτερο διάτρητο και επικολλάται στη σχετική στήλη του βιβλίου ψηφοφορίας, κάθε δε ψηφοδέλτιο ρίχνεται εκ νέου στην ψηφοδόχο. Μετά το πέρας και της εργασίας αυτής εξάγεται ένα – ένα ψηφοδέλτιο και αποσφραγίζεται. Αφού ελεγχθεί κάθε ψηφοδέλτιο για το έγκυρο,

μονογράφεται από τον Πρόεδρο Εφορευτικής Επιτροπής αριθμείται και σημειούνται οι επ' αυτού σταυροί προτιμήσεως.

31. Έκαστος ψηφοφόρος μπορεί να εκδηλώσει την προτίμηση του σε ένα μόνο συνδυασμό και σε όσους από τους υποψηφίους του συνδυασμού αυτού προτιμά μέχρι 33.

Απαγορεύεται η προσθήκη και άλλων ονομάτων στον κατάλογο των υποψηφίων που περιέχει η στήλη πλαίσιο του κάθε συνδυασμού.

Σταυροί τίθενται μόνο με μαύρη ή μπλε μελάνη. Είναι άκυρο το ψηφοδέλτιο που έχει διακριτικά σήματα ή σταυρούς με μελάνι άλλου χρώματος ή η προτίμηση στον υποψήφιο γίνεται με άλλο στίγμα (σημάδι) εκτός του σταυρού.

32. Εκτός του Βιβλίου Πράξεων η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί και Πρωτόκολλο στο οποίο καταγράφει κάθε αλληλογραφία της.

33. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν υποψηφιότητα.

Άρθρο 39^ο

Περί ψηφοδελτίου

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια που έχουν τον ορισμένο από τις πιο κάτω διατάξεις τύπο.

1. Η μια όψη του ψηφοδελτίου είναι χωρισμένη σε στήλες με πλαίσιο η μία δίπλα στην άλλη τόσες όσες και ο αριθμός των συνδυασμών που αναγνωρίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή. Δεν αναγνωρίζεται σαν συγκροτημένος συνδυασμός εκείνος στον οποίο μετέχουν υποψήφιοι λιγότεροι από 17.

Ο ανώτερος επιτρεπόμενος αριθμός υποψηφίων για κάθε συνδυασμό είναι 49.

Στην τελευταία στήλη χωρίς πλαίσιο αναγράφονται τα ονόματα των μεμονωμένων υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά.

Η στήλη του κάθε ενός συνδυασμού στην κορυφή θα φέρει ένα τετραγωνίδιο και μέσα στο πλαίσιο θα αναγράφονται ο τίτλος του συνδυασμού και τα ονόματα των υποψηφίων του συνδυασμού με τη σειρά που δήλωσε στην Εφορευτική Επιτροπή ο συνδυασμός με υπεύθυνη δήλωσή του που την υπογράφουν τουλάχιστον το ¼ των υποψηφίων του συνδυασμού αυτού ή εκπρόσωπος του συνδυασμού.

2. Από την άλλη όψη γράφονται οι λέξεις «ψηφοδέλτιο ΠΕΜΕΝ» και στη συνέχεια η χρονική περίοδος των αρχαιρεσιών.

Κάτω από αυτά τα ονοματεπώνυμα των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής στα οποία παραπλεύρως θέτουν την υπογραφή τους, εξαιρουμένου του εκπροσώπου της Δικαστικής Αρχής, που θέτει την ανάγλυφη σφραγίδα του.

Επίσης στην όψη αυτή περιλαμβάνονται και οι σχετικές οδηγίες της Εφορευτικής Επιτροπής προς τα μέλη.

Τέλος, στην ίδια όψη και στο κάτω μέρος αυτής γράφονται σε δύο διάτρητες λωρίδες ισάριθμες φορές τα στοιχεία του ψηφίσαντος (επώνυμο – όνομα – όνομα πατρός), η θέση υπογραφής ψηφίσαντος και ο αριθμός του ψηφοδελτίου.

Πάνω από τα στοιχεία αυτά υπάρχει άλλη μία διάτρητη λωρίδα ασφαλείας λευκή.

3. Όταν το μέλος ψηφίσει και σφραγίσει (κολλήσει) το ψηφοδέλτιο αφού το διπλώσει στη μέση, θέτει την υπογραφή του και στις δύο θέσεις που γράφει «υπογραφή ψηφίσαντος», ενώ παράλληλα συμπληρώνει τα στοιχεία του επίσης και στα δύο τμήματα (λωρίδες). Οι διάτρητες λωρίδες αποκόπτονται όπως ορίζει η παράγραφος 23 του άρθρου 38 του Καταστατικού και επικολλώνται στο ειδικό βιβλίο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η τρίτη λευκή λωρίδα ασφαλείας κόβεται στο τέλος, για τη διαλογή και αφού έχουν αποκοπεί προηγουμένως οι άλλες δύο λωρίδες με τα στοιχεία του ψηφίσαντος ώστε να διατηρείται το απόρρητο της ψηφοφορίας.

4. Μέσα στους φακέλους αποστολής των ψηφοδελτίων αποστέλλεται στο μέλος και το ειδικό έντυπο φάκελο με το οποίο θα επιστρέψει (αποστέλλει ταχυδρομικώς) το ψηφοδέλτιο του συμπληρωμένο προς την Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 40^ο

Αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες γίνονται και τα αποτελέσματα εξάγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Το αναλογικό σύστημα θα ισχύει όταν πάρουν μέρος στις αρχαιρεσίες περισσότεροι από έναν συνδυασμό.

2. Ψηφοδέλτιο που θα έχει διαγραφές υποψηφίων του προτεινόμενου συνδυασμού κηρύσσεται άκυρο.

3. Η ψήφος του ψηφοφόρου μέλους της ΠΕΜΕΝ υπέρ του συνδυασμού της προτίμησης του γίνεται με τη σημείωση του σημείου του σταυρού μέσα στο τετραγωνίδιο που είναι στην κορυφή του πλαισίου του συνδυασμού αυτού. Ο σταυρός αυτός θα υπολογίζεται στον αριθμό των ψήφων που παίρνει ο συνδυασμός. Η προτίμηση του ψηφοφόρου υπέρ των υποψηφίων του συνδυασμού θα γίνεται με την σημείωση ενός σταυρού στο όνομα του τιμώμενου υποψηφίου παραπλεύρως του ονόματος. Ο σταυρός αυτός θα υπολογίζεται στον αριθμό των ψήφων που παίρνει ο κάθε υποψήφιος του συνδυασμού.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων που παίρνει ο καθένας συνδυασμός από τους καταχωρημένους στο ψηφοδέλτιο και ο καθένας μεμονωμένος υποψήφιος. Στην αιτιολογημένη κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής ανήκει η εγκυρότητα ή ακυρότητα του ψηφοδελτίου.

Βασική αρχή στην κρίση της για την εγκυρότητα θα είναι η διαφύλαξη του απόρρητου της ψήφου και η τήρηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού. Αφού τελειώσει η διαλογή των ψηφοδελτίων και η μέτρηση των σταυρών η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζει το γεγονός του τέλους της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και των σταυρών που πήρε ο κάθε συνδυασμός όπως και ο κάθε υποψήφιος του συνδυασμού και ο καθένας μεμονωμένος υποψήφιος.

5. Η κατανομή των εδρών γίνεται με βάση το εκλογικό μέτρο. Το εκλογικό μέτρο βρίσκεται από τη διαίρεση του συνόλου των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής σε ακέραιο αριθμό αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που πήρε.

Ο μεμονωμένος υποψήφιος που πήρε ίσες ή και περισσότερες ψήφους από το εκλογικό μέτρο εκλέγεται. Αν μείνουν έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου από την πρώτη κατανομή γίνεται και δεύτερη κατανομή στην οποία συμμετέχουν όλοι οι συνδυασμοί και οι μεμονωμένοι υποψήφιοι. Την έδρα ή τις έδρες που απομένουν προς συμπλήρωση του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνουν οι συνδυασμοί ή ο μεμονωμένος υποψήφιος που εμφανίζουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων ή το μεγαλύτερο υπόλοιπο από την πρώτη κατανομή.

Αν υπάρχουν ίσοι αριθμοί ψήφων ή ίσα υπόλοιπα γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

6. Τις έδρες που σύμφωνα με τα παραπάνω αναλογούν σε καθένα συνδυασμό καταλαμβάνουν εκείνοι από τους υποψηφίους που συγκροτούν το συνδυασμό και που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας 2 ή και περισσότερων υποψηφίων γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή. Οι μη εκλεγόμενοι από το συνδυασμό λογίζονται ως αναπληρωματικοί κατά σειρά προτίμησης, των τακτικών του αυτού συνδυασμού.

7. Για τα γεγονότα της ευρέσεως του εκλογικού μέτρου και της κατανομής των εδρών μεταξύ των συνδυασμών και των υποψηφίων συντάσσεται πρακτικό από την Εφορευτική Επιτροπή στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των επιτυχόντων Διοικητικών Συμβούλων και των συνδυασμών στους οποίους ανήκουν όπως και των τυχόν επιτυχόντων μεμονωμένων Διοικητικών Συμβούλων.

Βάση δε των αποτελεσμάτων αυτών προβαίνει και στην ανακήρυξη των επιτυχόντων Διοικητικών Συμβούλων.

Άρθρο 41^ο

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα

1. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλούνται μέσα σ' ένα μήνα από την ανακήρυξη τους, από τον πλειοψηφίσαντα Σύμβουλο και συγκροτείται σε σώμα. Σε περίπτωση που ο πλειοψηφίσας Διοικητικός Σύμβουλος απουσιάζει από την έδρα της ΠΙΕΜΕΝ κωλύεται ή αρνείται να εκπληρώσει αυτό το καθήκον τότε το δικαίωμα αυτό μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στους κατά σειρά πλειοψηφίσαντες Διοικητικούς Συμβούλους.

2. Με ψηφοφορία μυστική που διεξάγεται με ψηφοδέλτια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην πρώτη σύνοδό τους εκλέγουν τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Γενικό Γραμματέα Α', Γενικό Γραμματέα Β' και τον Ταμία.

Η εκλογή τους γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία (50 + 1).

Αν κατά την πρώτη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε δύο ημέρες και αν πάλι δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία γίνεται και τρίτη ψηφοφορία μέσα σε δύο ημέρες από την δεύτερη και για την εκλογή τους απαιτείται πλέον σχετική πλειοψηφία. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αντικαθιστά τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Γενικό Γραμματέα Α', Γενικό Γραμματέα Β' και τον Ταμία.

3. Κατά την εκλογή ή αντικατάσταση του Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικού Γραμματέα Α', Γενικού Γραμματέα Β' και Ταμία δικαίωμα ψήφου έχουν και τα απόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω ναυτολογήσεως τους.

Το δικαίωμα ασκείται με πληρεξούσιο, απλής εξουσιοδότησης ή τηλεγραφική εξουσιοδότηση προς ένα εκ των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το πληρεξούσιο ή η απλή εξουσιοδότηση επικυρώνεται από Δημόσια Αρχή ή μέσω gov. Η εξουσιοδότηση που αποστέλλεται με email από πλοίο, επικυρώνεται από τον πλοίαρχο.

Άρθρο 42^ο

Αντιπρόσωποι εκλογικών συνδυασμών

1. Κάθε συνδυασμός υποψηφίων έχει το δικαίωμα να διορίσει στην Εφορευτική Επιτροπή εκλογικό αντιπρόσωπο που μπορεί να παρίσταται σε όλες τις συνεδριάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Ο διορισμός τους γίνεται με εγγραφή γνωστοποίηση προς την Εφορευτική Επιτροπή και είναι έγκυρη και υποχρεωτικά γίνεται αποδεκτή εφ' όσον υπογράφεται τουλάχιστον από 3 μέλη του συνδυασμού.

3. Οι εκλογικοί αντιπρόσωποι των συνδυασμών έχουν το δικαίωμα να παρίστανται κατά την ταχυδρόμηση και παραλαβή των ψηφοδελτίων, στο σφράγισμα και άνοιγμα της κάλπης, κατά την διαλογή των ψηφοδελτίων και καταμέτρηση των ψήφων να υποβάλλουν ενστάσεις για

λογαριασμό των συνδυασμών που εκπροσωπούν να υπογράφουν τα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής εάν το θελήσουν και γενικά παρακολουθούν την εφαρμογή του καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και της ίσης μεταχείρισης των συνδυασμών και όλων των υποψηφίων.

4. Οι εκλογικοί αντιπρόσωποι είναι ανακλητοί και οι συνδυασμοί δύνανται με απλή έγγραφη δήλωση τους να τους αντικαθιστούν οποτεδήποτε και για οιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 43^ο

Τροποποίηση Καταστατικού

Κάθε τροποποίηση του παρόντος καταστατικού αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση, που συγκαλείτε από το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικά γι αυτό το θέμα, στην οποία θα πρέπει να παρίστανται το 50% + 1 των ταμειακά εντάξει μελών του σωματείου, με πλειοψηφία του 75% των παρόντων μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 44^ο

Έκδοση Δημοσιογραφικού Οργάνου.

1. Το δημοσιογραφικό όργανο της ΠΕΜΕΝ εκδίδεται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και της 3μελούς συντακτικής επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία, ορίζεται ο εκάστοτε υπεύθυνος κατά το νόμο περί τύπου.

2. Για την εκτύπωση του δημοσιογραφικού οργάνου πραγματοποιείται κάθε δύο (2) χρόνια μειοδοτικός διαγωνισμός δια σφραγισμένων προσφορών με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 45^ο

Προμήθειες – Συντήρηση

Για κάθε προμήθεια γραφικής ύλης, επίπλων και σκευών και κάθε άλλου αντικειμένου καθώς και για τη συντήρηση ή επέκταση της ακίνητης περιουσίας της ΠΕΜΕΝ διενεργείται μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές.

Για κάθε διαγωνισμό το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει με απόφαση του Επιτροπή, η οποία υπογράφει τις σχετικές αποδείξεις πληρωμών.

Άρθρο 46^ο

Οικονομικό Έτος

1. Το οικονομικό έτος της ΠΙΕΜΕΝ αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο.
2. Η χρέωση των συνδρομών στις ηλεκτρονικές ατομικές καρτέλες των μελών πραγματοποιείται στην αρχή του οικονομικού έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Ειδικές Διατάξεις

Άρθρο 47^ο

Εορτή της Ένωσης – Σφραγίδα

1. Η Ένωση γιορτάζει κάθε χρόνο την 1^η Μαΐου Παγκόσμια γιορτή της εργατικής τάξης με τα άλλα εργατικά σωματεία της χώρας.
2. Η Ένωση έχει ιδιότητα γραφεία, λάβαρο με χρώμα πορφυρό που στη μέση έχει κύκλο με χρώμα γαλάζιο και γράφει κυκλικά τις λέξεις «Πανελλήνια Ένωση Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού» με χρυσαφί χρώμα. Στη μέση του κύκλου βρίσκεται έλικας χρώματος χρυσαφί και άγκυρα χρώματος μαύρου και σφραγίδα που φέρουν στο κέντρο άγκυρα και έλικα και κυκλικά τις λέξεις «Πανελλήνια Ένωση Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού».

Άρθρο 48^ο

Διάλυση

1. Για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η διάλυση της Ένωσης εκτός εάν δεν υπάρχει στο Μητρώο τακτικών μελών ο σχετικός αριθμός για την συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Διαλυόμενης της Ένωσης η περιουσία της κατατίθεται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας με φροντίδα του ΕΚΠ μέχρι οργάνωσης των Μηχανικών του Εμπορικού Ναυτικού σε νέα Ένωση, με τον ίδιο τίτλο στην οποία περιέχεται η πιο πάνω περιουσία.

Άρθρο 49^ο

Μη προβλεπόμενα

Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ισχύει η εκάστοτε νομοθεσία επί των ναυτεργατικών σωματείων.

Άρθρο 50^ο

Υπέρτατο χρέος μελών

Η υπεράσπιση της πάλης του λαϊκού κινήματος για την Εθνική Ανεξαρτησία, την ειρήνη, την φιλία και την αλληλεγγύη, η προάσπιση των δημοκρατικών, συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων.

